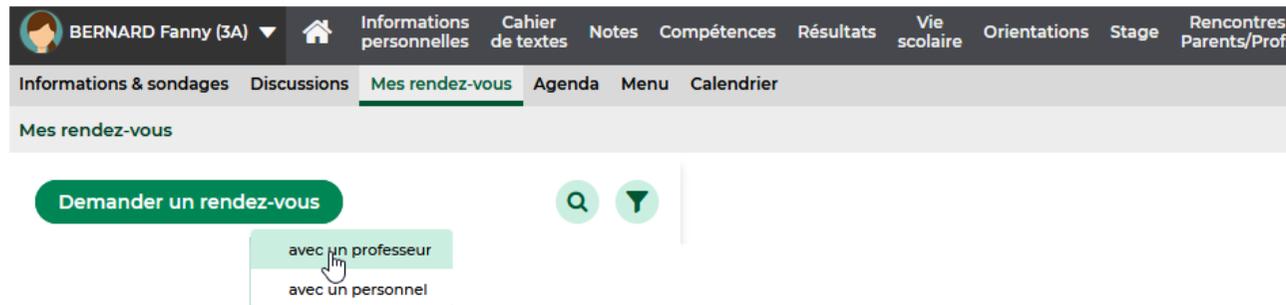


## Demander un **rendez-vous**

 Depuis votre Espace Parents, vous pouvez envoyer des demandes de **rendez-vous** aux enseignants et aux personnels de l'établissement de votre enfant (par exemple, au CPE ou au conseiller d'orientation). L'enseignant ou le personnel vous propose alors un ou plusieurs créneaux. Si vous acceptez l'un de ces créneaux, le **rendez-vous** s'affiche dans l'agenda de votre Espace Parents. Votre agenda PRONOTE peut être synchronisé avec votre agenda personnel.

- 1 **Rendez-vous** dans *Communication* > Mes **rendez-vous**.
- 2 Cliquez sur le bouton *Demander un **rendez-vous*** et choisissez une option *avec un professeur / avec un personnel*.



The screenshot shows the user interface for requesting an appointment. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'BERNARD Fanny (3A)' and a home icon. Below this is a menu with options: Informations personnelles, Cahier de textes, Notes, Compétences, Résultats, Vie scolaire, Orientations, Stage, and Rencontres Parents/Profs. A secondary menu includes Informations & sondages, Discussions, Mes rendez-vous (highlighted), Agenda, Menu, and Calendrier. The main content area is titled 'Mes rendez-vous' and features a prominent green button labeled 'Demander un rendez-vous'. To the right of this button are search and filter icons. A dropdown menu is open below the button, showing two options: 'avec un professeur' and 'avec un personnel', with a mouse cursor pointing to the first option.

- 3 Dans la fenêtre qui s'affiche, précisez si le **rendez-vous** doit avoir lieu en présence de votre enfant.

4 Sélectionnez un enseignant dans le menu déroulant.

The image shows two overlapping windows. The background window is titled "Demander un rendez-vous" and contains the following fields: "Élève BERNARD Fanny" with a checked box "Demander la présence de BERNARD Fanny", "Professeur \*" with a dropdown menu "Choisir un professeur", "Objet \*" with a text input "Raison de la proposition", and a "Valider" button. The foreground window is titled "Liste des professeurs" and shows a search bar and a list of names: "Mme BROWN J." and "M. DEJEAN Y.". A blue arrow points to the "Choisir un professeur" dropdown in the first window, and another blue arrow points to "Mme BROWN J." in the second window.

5 Saisissez l'objet et le contenu de votre message, puis cliquez sur *Valider* : votre demande s'affiche dans la liste avec la mention *En attente de réponse*.

The image shows a navigation bar with "Informations & sondages", "Discussions", "Mes rendez-vous" (highlighted), "Agenda", "Menu", and "Calendrier". Below the bar, the "Mes rendez-vous" section contains a "Demander un rendez-vous" button and a list of appointments. One appointment is highlighted in green: "Mme BROWN J. Concernant BERNARD Fanny (3A) Résultat de Fanny et orientation". Below this entry, it says "En attente de réponse". A blue arrow points to this text. To the right, a detailed view of the appointment is shown, including the name "Mme BROWN J. (ANGLAIS LV1)", the subject "Concernant BERNARD Fanny (3A)", the status "La présence de l'élève est demandée", the phone number "+596) 6 96 96 96 96", and the message content: "Résultat de Fanny et orientation Bonjour, Je souhaiterais vous rencontrer pour parler des options d'orientation qui s'offrent à Fanny. Ses notes en anglais ne sont pas très bonnes, mais elle aimerait beaucoup étudier à l'étranger dans le futur. J'ai entendu dire que les études dans les pays anglo-saxons étaient très chères, est-ce vrai ? Merci pour votre retour. Pierre Bernard".

Pour que votre demande de **rendez-vous** (ou celle émise par un enseignant / un personnel) soit prise en compte, vous devez la valider en sélectionnant un créneau de disponibilité.

- 1 **Rendez-vous** dans l'affichage *Communication* > Mes **rendez-vous**.
- 2 Sélectionnez la demande, puis cliquez sur le créneau de votre choix.

Mes rendez-vous

**Demander un rendez-vous** 🔍 ⚙️

**MORRELLI E.**  
Concernant BERNARD Fanny (3A)  
Options proposées au lycée A valider

**MORRELLI E.**  
Concernant BERNARD Fanny (3A)  
La présence de l'élève est demandée

**Options proposées au lycée**  
Bonjour, Fanny et moi souhaiterions échanger avec vous concernant les options que vous proposez au lycée. Quand seriez-vous disponible ? Cordialement, Pierre BERNARD

Veuillez choisir un créneau

jeudi 21 novembre - 1 créneau(x)

vendredi 22 novembre - 1 créneau(x)

- 3 Dans la fenêtre qui s'affiche, modifiez éventuellement votre numéro de contact, puis cliquez sur *Oui*.

**Confirmation**

Le rendez-vous va être fixé le ven. 22 nov. à 13h00. Confirmez-vous ce créneau ?

Numéro de téléphone où vous joindre