

UTILISER LE MODULE DISCUSSION DANS PRONOTE POUR COMMUNIQUER AVEC LES PROFESSEURS (ESPACE ELEVES UNIQUEMENT)

Cliquer sur communication sur la page d'accueil

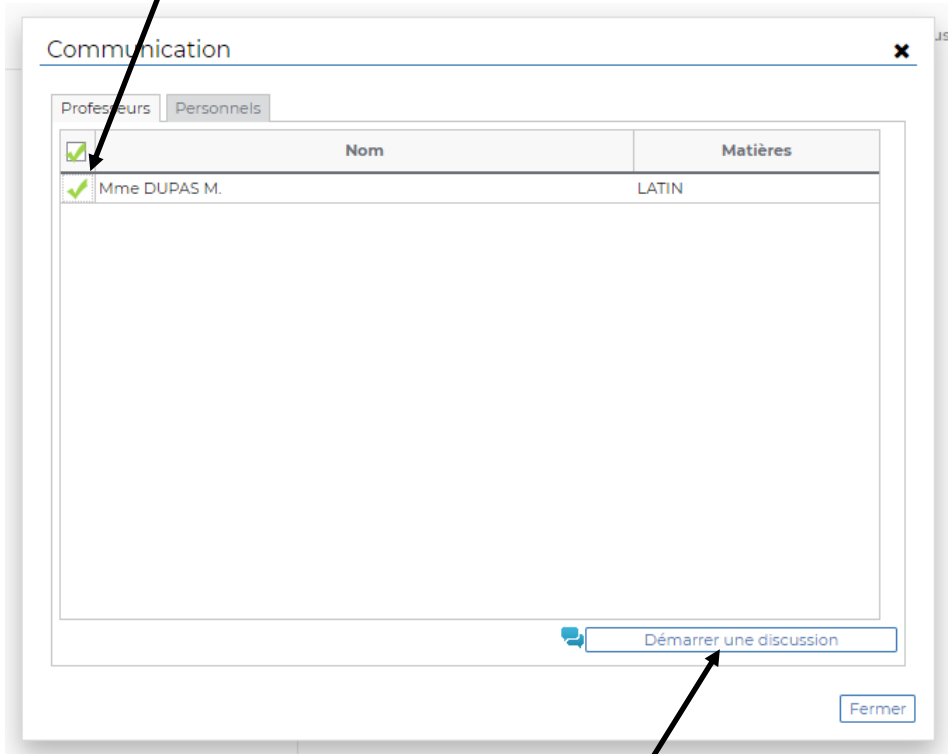
The screenshot shows the Pronote home page. The top navigation bar includes 'Mes données', 'Cahier de textes', 'Notes', 'Compétences', 'Résultats', 'Vie scolaire', 'Stage', and 'Communication'. The 'Communication' item is circled in red. Below the navigation bar, there is a 'Page d'accueil' section with a date selector for 'lun. 21 sept.' and a calendar view for 'Semaine Q2'. To the right, there are sections for 'Prochains DS' (upcoming exams), 'Travail à faire' (work to do), and a list of subjects like 'ANGLAIS I' and 'SCIENCES'. A large blue arrow points from this screenshot to a second screenshot on the right.

Cliquer sur Discussions

Cliquer sur
« Nouvelle discussion »

This screenshot shows the 'Discussions' menu. The top navigation bar is the same as in the previous screenshot. Below it, the 'Discussions' menu is open, showing options: 'Informations & sondages 3', 'Discussions', 'Agenda', 'Menu', and 'Calendrier'. Under the 'Discussions' section, there is a list of discussion categories: 'Toutes', 'Brouillons', and 'Corbeille'. A blue arrow points to the 'Nouvelle discussion' button, which is represented by a speech bubble icon with a plus sign.

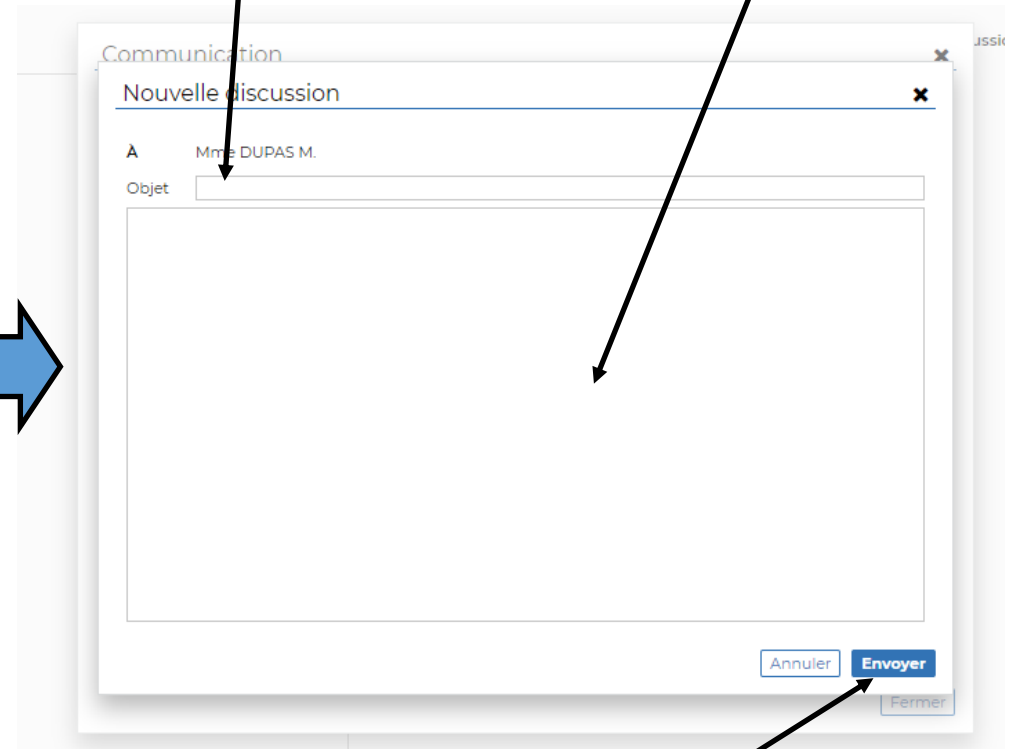
Cocher la case en face du nom du professeur que vous voulez contacter



Puis cliquer sur « Démarrer une discussion »

Indiquez le sujet de la discussion

Puis rédigez votre message de façon claire et cordiale



Cliquer enfin sur Envoyer

COLLEGE LE BOCAGE—DINARD